**Annexe 1 – Fiche de présentation de l’organisme de formation**

***Nous vous remercions de respecter le cadre qui suit, contenus et ordre de présentation.***

*Ce document (2-3 pages maximum) devra être accompagné du CV simplifié du ou des formateur(s), de la fiche pédagogique, le séquençage et la grille tarifaire.*

|  |  |
| --- | --- |
| **IDENTITE** | - Raison sociale et statut juridique  - Date de création de votre organisme  - Adresse complète + adresse du site Internet (facultatif)  - Nom et fonctions du représentant légal  - N° de déclaration d’activité  - N° Siret  - N° déclaration QUALIOPI |
| **CONTACT** | - Nom de l’interlocuteur en charge de cet appel d’offre  - Qualité  - Téléphone / e-mail |
| **ORGANISATION** | - Effectifs : dont salariés permanents et salariés formateurs  - Votre capacité à mettre à disposition des salles de formation (avec fenêtres, tables/chaises… et accessibles d’accès en transports en commun)  - Accessibilité aux personnes à mobilité réduite ?  - Nature des publics pour lequel vous avez l’habitude d’intervenir ?  - Actions intra ou inter-entreprises ?  - Types d’entreprises pour lesquels vous avez l’habitude d’intervenir : moins de 11 salariés, moins ou plus de 50 salariés, plus de 250 salariés ?  - Moyens et modalités de gestion administrative des formations  - Aptitude à gérer le dédoublement de sessions ? |
| **COMPETENCES / CRITERES QUALITES** | - Connaissance particulière du secteur de L’Economie Sociale, de l’Habitat Social et de la Protection Sociale  - Expertise sur le thème de la formation (références...)  - Adaptation de la méthode pédagogique |
| **CLAUSES SOCIALES, Label, Certification…** | * Quels sont les moyens mis en œuvre dans votre structure ? * Certification de l’OF : OPQF, autre… ? * OF présentant des formations certifiantes ? Diplômantes ? |

**A RETOURNER DANS VOTRE DOSSIER DE CANDIDATURE**