

APPEL D'OFFRES PRF 2024

FOIRE AUX QUESTIONS

- 1- Un organisme de formation candidat a-t-il l'obligation de proposer une offre pour les 20 actions prévues ou peut-il ne candidater que pour certaines actions ?

Les organismes de formation peuvent répondre à une ou plusieurs actions de formation car ce sont des lots.

- 2- De quelle manière vous souhaitez recevoir les éléments, à savoir un mail par fiches d'Action de Formation ou bien si il s'agit d'un mail groupé de réunir l'ensemble des matrices successivement sur différents onglet du même fichier Excel ?

Nous préférons recevoir un mail par action de formation sur laquelle vous répondez. Chaque pièce constitutive du dossier de candidature doit correspondre à une seule fiche action.

- 3- Où puis-je trouver une version éditable des annexes pour constituer le dossier ?

Les annexes sont téléchargeables sur le site de l'UNML dans notre dossier d'appel d'offre au point : 02.Annexes

- 4- Pour les organismes situés en métropole qui font venir des formateurs directement de métropole, est il nécessaire d'intégrer l'ensemble des frais à notre réponse (avion, location logement, location véhicule, nourriture..) ?

Comme mentionné dans le document d'Appel d'offre (page 7) : « Les organismes de formation basés dans l'hexagone peuvent faire une proposition en précisant en plus du coût pédagogique les frais supplémentaires engendrés par le déplacement (joindre à cet effet une note complémentaire à l'annexe 5). » Ce qui signifie qu'il est attendu que vous complétiez l'annexe 5 en prenant en compte les frais listés page 6 (Tarification), les frais complémentaires liés au déplacement depuis l'hexagone sont à spécifier sur une note complémentaire à joindre au dossier.

- 5- Pourriez-vous nous préciser s'il n'y a pas une erreur sur la fiche 17 ? Sur le document, il est mentionné 2 jours (donc 14h), cela nous semble peu pour s'assurer de la montée en compétence en orthographe/grammaire ainsi que pour la préparation à l'examen voltaire.

Il ne s'agit pas d'une erreur nous avons estimé que 14 heures pouvait suffire.
Rien ne vous empêche de nous proposer un programme pédagogique autre qui sera examiné malgré tout.

- 6- Nous souhaitons savoir si la thématique Process communication porte uniquement sur cette méthode ou sur toutes autres méthodes répondant aux mêmes objectifs ?

Dans le cadre de l'action de formation n°4 « Initiation au Process Communication » nous attendons que les propositions pédagogiques prévoient la mise en œuvre du questionnaire Process Com Model (test de personnalité individuel).

- 7- Pouvez-vous m'indiquer quels outils numériques interactifs, vous avez et utilisez actuellement au sein des missions locales pour l'animation des ateliers, s'il vous plaît ?

Nous vous invitons à nous proposer les outils numériques de votre choix que vous maîtrisez et qui vous semble appropriés au vu de la thématique traitée.

- 8- Sur l'annexe 3 (proposition pédagogique), il est indiqué dans la case « DATES » 2024, et dans la fiche de professionnalisation n°8, il est indiqué septembre/octobre 2023. Pourriez-vous me confirmer les dates souhaitées de réalisation, s'il vous plaît ?

Sur les fiches pédagogiques il est spécifié que « **les positionnements** » se feront en septembre/octobre 2023, c'est-à-dire que c'est sur cette période que nous définirons en interne le nombre de sessions. L'Appel d'Offre concerne le PRF 2024, toutes les sessions seront donc réalisées sur 2024, les dates précises seront validées ultérieurement.

- 9- Avez-vous des adresses concernant la location de salle ? Y a-t-il une salle mise à disposition pour les formations et à quel prix ?

Comme précisé à la page 6 (Tarification) de notre Appel d'offre, il appartient aux organismes de formation de louer ou mettre à disposition une salle et de l'inclure dans le coût pédagogique.

A titre purement indicatif, voici les coordonnées de plusieurs de sites proposant des salles de formation (liste non-exhaustive) :

- Lizine Sainte Marie

La Mare

Cuves de La Mare 2 - Bâtiment C - 30 rue André Lardy

97438 Sainte-Marie

Tél. : +262 (0) 262 61 60 60

- Dina Morgabine

1 Rue Issop Ravate, Saint-Denis 97400

Tel : 06 93 66 91 90

Mail : commercial.sd@dinamorgabine.com

- Cité de la formation
13 Route Nationale 2
97412 Bras Panon (en face Charcuterie Marianne)
@: citedelaformation@mle.re
Tel 0262.86.00.49

- Tamarun
8, rue des Argonautes
97434 La Saline Les Bains
Téléphone : 0262 24 27 00
Email : contact@tamarun.fr

- Hôtel L'archipel
9 Rue de la Cheminée
97434 Saint-Gilles-les-Bains
+262 262 24 05 34

- Hôtel Le récif
50 Avenue de Bourbon
97 434 Saint Gilles Les Bains hotellerecif@hotellerecif.com
+262 262 700100

- Lizine- Centre d'affaires Savanna
Bât A, 14 rue Jules Thirel
97460 Saint-Paul
Tél. : +262 (0) 262 61 60 60

- CREPS de St Paul
47 Boulevard du Front de Mer
97 460 Saint-Paul